



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice**  
**tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107**  
**[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)**

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

**Dostawę pomp i części zamiennych do pomp  
produkcji Grundfos, Wilo, LFP, KSB.**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.  
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

**Październik 2018 r.**

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na dostawę

**Pomp i części zamiennych do pomp produkcji Grundfos, Wilo, LFP, KSB.**

## 2. WARUNKI TECHNICZNE.

Szczegółowy zakres dostaw został ujęty w załączniku (Formularz cenowy) do niniejszych Warunków Zamówienia i podzielony na zadania:

Zadanie I Dostawa pomp i części do pomp Grundfos

Zadanie II Dostawa pomp i części do pomp Wilo

Zadanie III Dostawa pomp i części do pomp LFP

Zadanie IV Dostawa części do pomp KSB

Dostawy realizowane będą w przeciągu 3 dni od chwili zamówienia po zgłoszeniu telefonicznym, emailem lub faxem loco magazyn PEC-Gliwice. Dostawa na koszt Dostawcy. Zamówienia w imieniu PEC-Gliwice Sp. z o.o. mogą składać wyłącznie wytypowani pracownicy Działu Zaopatrzenia, to jest:

- Jacek Rysz tel. 32 335 0 196

- Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109

Przez czas obowiązywania umowy, wiążące strony są **ceny jednostkowe** podane w kolumnie 3 formularza cenowego.

Oferowana cena wyliczona na podstawie formularza cenowego służyć będzie wyłącznie do porównania ofert pod względem kryterium ceny.

Rzeczywiste ilości, asortyment, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń bez względu na wielkość wystąpienia potrzeb lub gdy w ogóle nie wystąpią.

Dostarczone materiały winny być nowe, **oryginalne**, czytelnie oznakowane, posegregowane i opakowane.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

## 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## 4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

- f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 2) W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest – wykazanie się realizowaniem podobnych dostaw.
- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

## 5. Sposób przygotowania ofert

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania oraz umowa konsorcjum której liderem będzie podmiot z siedzibą w Polsce a odpowiedzialność konsorcjantów za zobowiązania będzie solidarna.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**Przetarg na:**

**” Dostawę pomp i części zamiennych do pomp produkcji  
Grundfos, Wilo, LFP, KSB, ”**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 nin. specyfikacji.

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) wypełniony formularz cenowy
- 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli );



- 4) certyfikaty,
- 5) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji i serwisu.
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **20 listopada 2018 r. do godz. 9:30**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (światlica)  
**w dniu 20 listopada 2018 r. o godz. 10:15.**

## **8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY**

Okres ważności oferty - do dnia **20 grudnia 2018 r.**

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 15.11.2018 r. do godziny 15.00.

Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| - Jacek Rysz                | tel. 32 335 0 196 (w zakresie merytorycznym) |
| - Krzysztof Graf            | tel. 32 335 0 109 (w zakresie merytorycznym) |
| - Renata Uramowska-Słusznik | tel. 32 335 0 104 (w zakresie formalnym).    |

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### **1) cena (netto)- 100%**

przeliczana wg wzoru:

cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej /	
-----	X 100 pkt.
cena kolejnej oferty	

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

# **11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

## **12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **13. WARUNKI UMOWY / PŁATNOŚCI**

Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- formularz cenowy

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam: .....

