



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

## PRZETARG

z publikacją ogłoszenia  
na

**Kompleksową obsługę obejmującą:**

- wynajem, pranie i konserwację odzieży roboczej oraz kurtek zimowych ocieplanych dla pracowników PEC – Gliwice Sp. z o.o.
- najem i serwis mat wejściowych

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC - Gliwice Sp. z o.o. udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych.”

Sierpień 2019

*Chyba*  
*złg*

**KLUZULA INFORMACYJNA**  
**(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl), tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@pec.gliwice.pl](mailto:iodo@pec.gliwice.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
  - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);  
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty .... (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)



## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej obsługi dotyczącej wynajmu, prania i konserwacji odzieży roboczej, wynajmu i prania ocieplanych kurtki zimowych, pranie odzieży spawalniczej będącej własnością PEC - Gliwice Sp. z o.o. a także najem i serwis mat wejściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony został na pięć zadań jak niżej.

### Zadanie 1

- 1.1. Kompleksowa obsługa obejmująca wynajem, pranie oraz konserwację odzieży roboczej, dla pracowników PEC - Gliwice Sp. z o.o. zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz osób kierownictwa, mistrzów i pracowników laboratorium zakładowego.

Zadanie to dotyczy także transportu odzieży roboczej obejmującego dostawę odzieży czystej oraz odbiór odzieży zabrudzonej.

Ilość pracowników przewidzianych do otrzymywania odzieży roboczej:

– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych:	159
– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych i mistrzów :	33
– Pracownicy laboratorium zakładowego (fartuchy robocze):	5

**Uwaga:** W okresie od 1 października do 31 marca stan zatrudnienia na stanowiskach robotniczych ulega zmianie, gdyż zostaje zatrudnionych dodatkowo ok. 22 pracowników na okres sezonu grzewczego.

(Sezon grzewczy trwa od 1 października do 31 marca)

- 1.2. Wszyscy pracownicy, o których mowa w pkt. 1.1 (oprócz pracowników laboratorium) bez względu na zajmowane stanowisko wyposażeni powinni być w taki sam rodzaj odzieży roboczej.

### Zadanie 2

- 1.3. Pranie oraz konserwacja trudnopalnej odzieży spawalniczej, w tym: spodnie, bluza, kombinezon, będącej własnością Zamawiającego.

Przewidywana ilość odzieży spawalniczej do prania:

– spodnie spawalnicze:	ok. 20 sztuk
– bluza spawalnicza :	ok. 20 sztuk
– kombinezon spawalniczy:	ok. 15 sztuk

### Zadanie 3

- 1.4. Kompleksowa obsługa obejmująca wyposażenie pracowników PEC - Gliwice Sp. z o.o. zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz osób kierownictwa i mistrzów w kurtki zimowe ocieplane, do użytkowania w sezonie grzewczym.

Przewidywana ilość pracowników, których należy wyposażyć w kurtki zimowe ocieplane:

– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych:	40
– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych i mistrzów:	20

#### **Zadanie 4**

1.5. Zadanie dotyczy wynajmu szafek na odzież roboczą, fartuchy do pracy w laboratorium i na kurtki ocieplane.

W zadaniu tym powinna być podana cena:

- jednej szafki na odzież roboczą zawierającej nie więcej niż 10 skrytek,
- jednej szafki na kurtki ocieplane zawierającej nie więcej niż 6 skrytek
- cena jednej szafki zrzutowej przeznaczonej na odzież brudną

Proponujemy szafki producenta TECHMARK, w kolorze z palety RAL 70-35, szafki zamykane na klucz.

#### **Zadanie 5**

1.6 Usługa najmu i serwisu zgodnie z opisem pkt 2.30

### **2. WARUNKI TECHNICZNE**

2.1. Dostarczenie w formie wynajmu odpowiedniej ilości odzieży roboczej i fartuchów przeznaczonych do pracy w laboratorium oraz kurtek zimowych ocieplanym uszytych zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej na miarę i dopasowanych indywidualnie dla każdego pracownika a także mat wejściowych opisanych w punkcie 2.30.

- ***Wzór logo Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o., zamieszczony został w Załączniku Nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.***
- ***Wzory odzieży roboczej będącej przedmiotem zamówienia zamieszczone zostały w Załączniku Nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia***

#### **ZADANIE 1**

2.2. Ubranie robocze - typ „ szwedzki ” - z tkaniny poliestrowo(65%)- bawełnianej (35%).

- Bluza do pasa:
  - karczek w kolorze czerwonym, kołnierz i pozostała część bluzy w kolorze niebieskim (CPN):
  - zapinana na kryte napy,
  - podkrój szyi wykończony kołnierzem,
  - dwie kieszenie piersiowe z patkami zapinanymi na podwójne napy,
  - dwie kieszenie dolne,
  - rękawy jednocześnie wykończone mankietem z regulacją zapięcia na napy,
  - dół bluzy wykończony paskiem, po bokach guma regulująca obwód,
  - z przodu bluzy umieszczone logo PEC - Gliwice Sp. z o.o. wykonane metodą fłoki lub haftu
  - co najmniej po jednym pasie odbłaskowym o szerokości taśmy nie mniejszej niż 5cm w kolorze srebrnym umieszczonym na rękawach.
- Spodnie ogrodniczeki - kolor niebieski (CPN):
  - bawet przedni odcinany, kieszeń z przegródką kryta patką zapinaną na napy,
  - rozporek zapinany na zamek błyskawiczny, rozporek boczny zapinany na metalowy guzik i napy,
  - dwie kieszenie z przodu i calówka w kolorze czerwonym,



- jedna kieszeń tylna,
  - z tyłu w pasie guma dopasowująca,
  - szelki elastyczne z regulacją zapięcia na klamerki,
  - nogawki wykończone obrębem z regulacją,
  - co najmniej po jednym pasie odbłaskowym o szerokości taśmy nie mniejszej niż 5cm w kolorze srebrnym umieszczonym na nogawkach spodni.
- Koszula robocza flanelowa - materiał 100% bawełna:
    - kolor niebieski (CPN) w czarną kratę,
    - podkrój szyi wykończony kołnierzem,
    - zapinana na guziki,
    - jedna kieszeń piersiowa, otwarta,
    - długi rękaw wykończony rozciętym mankietem z możliwością regulacji na guziki.
  - Fartuch przeznaczony do pracy w laboratorium – damski wcięty
    - uszyty z tkaniny bawełnianej 100%
    - podkrój szyi wykończony kołnierzem,
    - zapinany na napy,
    - jedna kieszeń piersiowa zawierająca logo Zamawiającego
    - dwie kieszenie dolne,
    - modelujące cięcia pionowe,
    - z tyłu w tali wszyty pasek.
- 2.3. Wyposażenie pracowników w odzież roboczą odbywało się będzie na podstawie obmiaru każdego pracownika, przeprowadzonego przez przedstawiciela firmy prowadzącej kompleksową obsługę. W przypadku, gdy odzież zostanie niewłaściwie dopasowana, firma jw. powinna dokonać stosownych poprawek krawieckich dostosowując ubranie robocze do potrzeb pracownika.
- 2.4. Odzież robocza winna być personalnie oznakowana poprzez podanie niżej wskazanych cech, umożliwiających jej identyfikację:
- imię i nazwisko pracownika,
  - jednostka organizacyjna, w której pracownik jest zatrudniony,
  - numer szafki / numer boksu.
- 2.5. W obrocie powinny znajdować się nie mniej niż 3 komplety odzieży roboczej przeznaczonej dla jednego pracownika. Jeden komplet odzieży pozostaje w trakcie użytkowania przez pracownika, drugi czysty komplet na wymianę pozostaje w szafce pracownika, trzeci komplet odzieży znajduje się poza Przedsiębiorstwem w firmie świadczącej usługę kompleksowej obsługi prania i naprawy odzieży roboczej.
- 2.6. Wymiana odzieży zabrudzonej na czystą winna odbywać się nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
- 2.7. Wymiana odzieży zabrudzonej powinna przebiegać zgodnie z ustalonym harmonogramem, w sposób nie powodujący zakłócenia pracy w Przedsiębiorstwie.
- 2.8. Zasady wyposażania pracowników w odzież roboczą
- dostawa nowej odzieży roboczej dla nowoprzyjętego pracownika powinna odbywać się w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od dnia zgłoszenia. Na ten okres należy wyposażyć pracownika w odzież zastępczą.
  - należy uwzględnić, iż na kolejne sezony grzewcze mogą być przyjmowane do pracy inne osoby, niż te, które pracowały w poprzednim sezonie grzewczym.

- po zakończeniu sezonu grzewczego odzież robocza pracowników sezonowych zwracana jest firmie prowadzącej kompleksową obsługę, celem pozostawienia jej w depozycie do ewentualnego wykorzystania przez pracowników w kolejnych sezonach grzewczych
  - koszt magazynowania odzieży roboczej pozostającej w depozycie ponosi firma prowadząca kompleksową obsługę.
- 2.9. Prowadzący kompleksową obsługę powinien dokonywać napraw uszkodzonej odzieży roboczej, bez względu na rodzaj i zakres jej uszkodzenia.
- 2.10. W przypadku wystąpienia uszkodzeń / zabrudzeń stwarzających wątpliwość odnośnie dalszego użytkowania odzieży roboczej należy w/w odzież dostarczyć do Działu BHP Zamawiającego w celu dokonania weryfikacji co do możliwości jej dalszego użytkowania. Ocena stopnia zniszczenia odzieży przeprowadzana będzie przez pracownika Działu BHP. Możliwe będzie także dokonanie oceny na podstawie dokumentacji fotograficznej przesłanej do Zamawiającego drogą elektroniczną.
- 2.11. Dostarczanie odzieży roboczej oraz odbiór odzieży zabrudzonej odbywać się powinno środkiem transportu przystosowanym do prowadzenia usług w tym zakresie. Wszelkie prace związane z transportem odzieży, w tym ułożenie jej do szafek pracowników , odbiór zabrudzonej wykonuje pracownik firmy dostarczającej odzież.
- 2.12. Jeżeli w czasie trwania najmu odzież robocza ulegnie zagubieniu u Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za tą odzież cenę równą wartości odtworzenia odzieży, pomniejszoną o okres jej użytkowania, tj. o 1/36 tej wartości, powiększoną o podatek VAT.

## **ZADANIE 2**

- 2.13. Pranie odzieży spawalniczej powinno odbywać się nie rzadziej niż 1 x w miesiącu  
Po wypraniu odzież ta powinna być przekazana Służbie BHP Zamawiającego.
- 2.14. Zniszczona bądź uszkodzona odzież spawalnicza będąca własnością Zamawiającego nie podlega naprawom.

## **ZADANIE 3**

- 2.15. Przewiduje się dwa rodzaje kurtek, w tym inny rodzaj kurtki dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, a inny dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i mistrzów.
- 2.16. Kurtki zimowe ocieplane dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych powinny być koloru granatowego, dopasowane indywidualnie dla każdego pracownika, oznakowane personalnie, posiadające logo firmowe umieszczone z przodu kurtki, powinny posiadać na rękawach pasy odblaskowe.
- 2.17. Kurtki dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i mistrzów powinny być koloru granatowe, przy czym karczek kurtki powinien być wykonany z materiału odblaskowego. Zarówno kurtki dla pracowników robotniczych jak i pozostałych powinny posiadać kieszenie piersiowe, kieszenie dolne kryte plisą, zapięcie rękawa regulowane przy pomocy rzepy.

*Własność*  
*Zuf*



- 2.18. Każdy z pracowników powinien być wyposażony w 2 kurtki zimowe ocieplane dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni, w różnych warunkach atmosferycznych, chroniące przed wiatrem i wilgocią.
- 2.19. W ramach tego zadania należy zapewnić:
- a) dostawę oraz odbiór kurtek ocieplanych
  - b) naprawę kurtek w razie ich zniszczenia nie powodującego utraty cech ochronnych
  - c) wymianę kurtek w przypadku przedwczesnego ich zużycia, uniemożliwiającego dalsze użytkowanie z uwagi na utratę cech ochronnych,
  - d) pranie z częstotliwością nie rzadziej niż 1x w miesiącu.
  - e) magazynowanie kurtek w okresie od 1 kwietnia do 30 września
- 2.20. Dopasowanie kurtek zimowych ocieplanych powinno odbywać na zasadach określonych w pkt. 2.3. niniejszej specyfikacji.
- 2.21. Kurtki zimowe ocieplane winne być personalnie oznakowane poprzez podanie niżej wskazanych cech, umożliwiających jej identyfikację:
- imię i nazwisko pracownika,
  - jednostka organizacyjna, w której pracownik jest zatrudniony,
  - numer szafki / numer boksu.
- 2.22. Jeżeli w czasie trwania najmu kurtka zimowa ocieplana ulegnie zagubieniu u Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za nią cenę równą wartości odtworzenia kurtki, pomniejszoną o okres jej użytkowania.  
Usługi pralnicze świadczone w ramach niniejszego Zamówienia powinny być wykonywane z zastosowaniem dozwolonych, bezpiecznych środków piorących.

#### **ZADANIE 4**

- 2.23. Ilość szafek na odzież roboczą uzależniona jest od ilości pracowników objętych kompleksową obsługą prania i naprawy odzieży roboczej, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zakładu. Przy założeniu, że jedna skrytka przypada na dwóch pracowników należy wyposażyć poszczególne Zakłady, Działy w następującą ilość szafek na odzież czystą:
- 6 szafek w budynku Zakładu Ciepłego nr 1
  - 3 szafki w budynku Zakładu Ciepłego nr 4
  - 2 szafki w budynku Działu Elektrycznego
  - 2 szafki w budynku Działu Aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki
  - 1 szafka w budynku kotłowni WR-25 przeznaczona dla pracowników laboratorium zakładowego
- 2.24. Ilość szafek na kurtki ocieplane uzależniona jest od rodzaju szafek, przy czym zakładając że będą to szafki 6-skrytkowe, wówczas potrzebnych będzie 10 szafek. Proponujemy, by szafki na odzież roboczą jak również szafki na odzież ocieplaną były producenta TECHMARK, w kolorze z palety RAL 70-35, szafki zamykane.
- 2.25. Oprócz szafek na odzież czystą przewiduje się także szafki zrzutowe na odzież zabrudzoną. Ilość szafek na odzież zabrudzoną uzależniona będzie od ich pojemności. Ilość szaf zrzutowych winna być dostosowana do ilości odzieży roboczej będącej w użytkowaniu. Proponuje się szafki o większej pojemności producenta i w kolorze jak w pkt. 2.24.
- 2.26. Szafki na odzież zabrudzoną rozmieszczone będą w pobliżu szafek na odzież czystą, w wskazanych wyżej Zakładach, Działach.

- 2.27. Każda szafka (inna niż brudownik) powinna być imiennie opisana.
- 2.28. Koszt naprawy szafek roboczych w przypadku ich uszkodzeń z winy użytkownika ponosić będzie użytkownik szafek.
- 2.29. Umowa na usługi w przedmiotowym zakresie zostanie zawarta na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający nie wykupuje zamortyzowanej odzieży roboczej, fartuchów przeznaczonych do pracy w laboratorium, kurtek zimowych ocieplanych.

## **ZADANIE 5**

- 2.30 Opis przedmiotu zamówienia- maty:
- tkanina termiczna wiązana włókniną poliestrową z pokryciem nylonowym o gramaturze runa od 700 g/m<sup>2</sup> do 1050 g/m<sup>2</sup>
  - wysokość runa od 11 mm
  - spód maty guma nitylowa, grubość warstwy bazowej od 1,4 mm
  - wykończenie spodu z wypustkami lub gładkie, wzmocnione gumowe ranty
  - chłonność maty 12 kg/m<sup>2</sup>
  - możliwość prania w pralkach bębnowych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości.
- 2.30.1 Maty wymieniane co 2 tygodnie w miesiącach: Grudzień, Styczeń, Luty, Marzec, Październik, Listopad
- 2.30.2 Maty wymieniane co 4 tygodnie w miesiącach: Wrzesień, Kwiecień, Maj, Czerwiec, Lipiec, Sierpień
- 2.30.3 Maty winny być dostarczone do: Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej- Gliwice Spółka z o.o., 44-100 Gliwice ul. Królewskiej Tamy 35 oraz rozłożone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego ok. 15 miejsc.
- 2.30.4 Powyższe maty mają mieć osobną fakturę VAT, faktura ma być w wersji papierowej.
- 2.30.5 Umowa na usługi w przedmiotowym zakresie zostanie zawarta na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający nie wykupuje mat.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na zadania od 1 do 4.**

**Na zadanie 5 należy złożyć osobną ofertę.**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

## **3. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU**

- 3.1 O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

*Beata  
Gul*



- za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
- g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - h) wnieśli wadium - dot. zad. 1-4.

3.2 W ramach powyższych wymogów Zamawiający ustala następujące, szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 3.1. b) wymagane jest:

- wykazanie się zrealizowaniem min. 10 usług o wartości nie mniejszej niż wartość oferty, w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem: opisu usługi, adresu, nazwy i nr tel. zamawiającego, miesięcznej wartości prac, daty realizacji/okresu trwania umowy. W przypadku umów wieloletnich należy ująć część zrealizowaną do 01.08.2019 r.

3.3. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od 16 września 2019 r. – do 15 września 2022 r.

#### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczęcią : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania. W przypadku tym wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do zawarcia umowy w sprawie realizacji nin. Zamówienia.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**Numer sprawy: 8453/19**

**Kompleksową obsługę obejmującą:**

- wynajem, pranie i konserwację odzieży roboczej oraz kurtek zimowych ocieplanych dla pracowników PEC – Gliwice Sp. z o.o.
- najem i serwis mat wejściowych.

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1 nin. specyfikacji.

Oferent podaje cenę netto stanowiącą sumę cen poszczególnych zadań od 1 do 4 pomnożoną przez 36 miesięcy tj. wartość z formularza zał. nr 3. Wartość zadania 5 należy wyliczyć na podstawie załącznika nr 4 i wpisać do formularza ofertowego. Podane ceny netto są podstawą do porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

## **6. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 6.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 6.2 wypełnione formularze cenowe,
- 6.3 pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli )
- 6.4 oświadczenia wymagane w pkt 11 WZ w ramach kryterium oceny ofert nr I.
- 6.5 dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 3. :
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług porównywalnych (podać należy opis usługi, adres, nazwę i nr tel. zamawiającego, zakres wykonywanych prac oraz ich wartość, daty realizacji/okres trwania umowy. W przypadku umów wieloletnich należy ująć część zrealizowaną do 01.08.2019r.)
  - d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - e) dokument wpłaty wadium jeśli wymagane.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **03 września 2019r. do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 113 (świetlica) **w dniu 03 września 2019r o godz. 10:30**

*Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę ( firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.*

*Przebieg*  
*2019*



## 8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Do dnia 30.09.2019r.

## 9. WADIUM

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie:

**Zadanie 1- 4 - 5.000 zł ( słownie: pięć tysięcy zł 00/100)**

**Zadanie 5 wadium nie wymagane.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o.: ING Bank Śląski III Oddział Gliwice nr konta 90 1050 1230 1000 0022 6101 9190,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Oryginał dokumentu winien być wpięty do oferty w sposób umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałej oferty, celem przekazania do działu księgowości naszego Przedsiębiorstwa.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium w przypadku, gdy nastąpiła konieczność ponownego badania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wadium zostanie zatrzymane, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

## 10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia na adres Zamawiającego [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl) kopia [dz@pec.gliwice.pl](mailto:dz@pec.gliwice.pl) powołaniem się na **Nr sprawy 008453/19**. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 23.08.2019r przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający zamieszcza treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej oraz przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili pobranie materiałów przetargowych na adres [dz@pec.gliwice.pl](mailto:dz@pec.gliwice.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:  
Anna Jaworska tel. 32-335-0-189 (w zakresie merytorycznym)  
Renata Uramowska-Słuszniaik tel. 32-335-0-273 (w zakresie formalnym).

## **11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### **I. Zadania 1 - 4**

**Cena (netto) - 85 %**

przeliczana wg wzoru: 
$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 85 \text{ pkt}$$

Hipotetyczny obliczeniowy koszt kompleksowej obsługi pracowników PEC-Gliwice Sp. z o.o. (omówiony szczegółowo w pkt. 1 i 2 Warunków Zamówienia) określony wg załączonego formularza cenowego, który ujmuje szacunkowe miesięczne potrzeby Zamawiającego w przedmiotowym zakresie. Obliczony na ich podstawie koszt kompleksowej obsługi zamówienia służyć będzie do porównania ofert. Rozliczenie zamówienia bazować będzie na podanych przez Oferenta cenach jednostkowych (netto).

### **Ocena techniczna - 15 %**

W ramach tego kryterium będą oceniane m.in.: czas reakcji serwisu wykonawcy na wezwanie do usunięcia usterek bądź wad, czas reakcji na potrzeby zamawiającego, baza logistyczna, w tym wielkość i rozmieszczenie zakładów pralniczych, szwalni, magazynów, dostęp do informacji o odzieży w czasie rzeczywistym – online, elektroniczna kontrola obiegu odzieży, zastosowanie nowoczesnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, technika prania, itp.

Realne czasy reakcji serwisu wykonawcy należy podać w formie oświadczenia – w godzinach i minutach. Pozostałe informacje mogą być podane w formie oświadczenia, opisu systemów, innych dodatkowych dokumentów.

Zamawiający oceni również doświadczenie oferenta w wykonywaniu zamówionych usług na podstawie załączonych referencji, poświadczeń oraz jakości oferowanych szafek w zad. 4.

Oferty oceniane będą przez członków zespołu odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania, w oparciu o zawarte w ofercie informacje i dokumenty oraz w oparciu o własną wiedzę Zamawiającego na temat oferenta.

### **II. Zadanie 5 – cena netto 100 %**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

*Handwritten signature: G. Bystro*



## **12. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania, umieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie
2. Do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający wysyła informację o wyniku przetargu.
3. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, w świetle niniejszych Warunków Zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

## **13. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **14. WARUNKI UMOWY.**

Termin płatności 30 dni po złożeniu faktury.

W przypadku wykonania usługi w sposób budzący zastrzeżenia tj. stwierdzenia, że odzież robocza nie odpowiada ogólnie przyjętym normatywom higienicznym, bądź niedotrzymania wymaganych terminów prania, zastosowane zostaną kary umowne w wysokości odpowiadającej miesięcznemu wynagrodzeniu.

### Załączniki:

formularz ofertowy

Załącznik Nr 1 – wzór logo Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.

Załącznik Nr 2 – wzory odzieży roboczej dla pracowników PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Załącznik Nr 3 - Formularze cenowe dla zadań od 1-4

Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy dla zadania 5

**Zatwierdzam**

PEC - GLIWICE Sp. z o.o.  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Główny Księgowy

Barbara Przeworska



Barbara  
Przeworska